**Дорожная карта по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в 2021/2022 учебном году**

**МБОУ «Орджоникидзевская СОШ»**

**ЦЕЛЬ:**

Реализация  ООП НОО, ООП ООО направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку учащихся к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.**Выявление состояния знаний и умений учащихся,уровня их умственного развития,изучение степени усвоения приемовпознавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.**Совершенствование знаний и умений,их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное,основное визучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.**Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах.Результатыдиагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.**Получение опережающей информации:достаточно ли сформированы конкретные знания,умения и навыки для усвоения**с**ледующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая**.Стимулирование познавательной активности учащихся.Развитие их речи,памяти,внимания,воображения,воли,мышления.

**Ориентирующая.**Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом.Ориентированиеучащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид***  ***деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| **Организационно-**  **методическая**  **работа** | 1. Анализ итогов ВПР в 5-9 классах за 2021 год. | Руководители ШМО |
| 2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УВР |
| 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. | Зам.директора по УВР,руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР | Учителя- предметники |
| **Работа с обучающимися** | 1. Индивидуальные консультации обучающихся. | Учителя- предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; * Правила поведения на ВПР; * Инструктирование обучающихся; * Задание ВПР, официальные на  сайте «Стат Град». | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание | Классные руководители, учителя- предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники. |
| 2.  Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР. | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3. Работа с классными руководителями 4-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Зам.директора по УВР,  социальный педагог, психолог |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| **Организационно-**  **методическая**  **работа** | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя- предметники |
| 2.Контроль учебной нагрузки обучающихся 5-8-х классов.        Дозировка домашнего задания.  Проведения консультаций.  Работа со слабоуспевающими. | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
| **Работа с обучающимися** |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники |
| **Работа с родителями** | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Зам.директора по УВР,классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.  Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов,учителя-предметники |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | Руководители ШМО |
| **НОЯБРЬ** | | |
| **Организационно-**  **методическая**  **работа** | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями,  учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | Зам.директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя- предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся  к ВПР | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе:  подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя- предметники |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| **Организационно-**  **методическая**  **работа** | 1.Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя 4-х классов, учителя- предметники, |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Учителя- предметники |
| **Нормативные документы** | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители   Зам.директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя- предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| **Работа с обучающимися** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР» | Зам.директора по УВР,руководители ШМО, психолог,учителя 4-х кл., учителя- предметники |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Зам.директора по УВР, учителя 4-х кл., учителя- предметники |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя 4-х кл., учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся  к ВПР результаты тренировочного ВПР | Зам.директора по УВР,  Кл. руководители |
| **МАРТ** | | |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя 4-х кл., учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, учителя 4-х кл., учителя- предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | учителя 4-х кл., учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. |
| Организационно-  методическая  работа | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | Зам.директора по УВР |
|  | 3. Подготовка графика проведения консультаций | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР | Директор школы. Зам.директора по УВР |
| Работа администрации | 5.Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, учителя 4-х кл., учителя- предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, учителя 4-х кл., учителя- предметники |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя 4-х кл., учителя- предметники |