**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

№ 2 от 18 .10.2016

Протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле в МБОУ «Орджоникидзевская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение)

разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 "Об

образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Орджоникидзевская СОШ» (далее -

Учреждение) и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения

внутришкольного контроля (далее - ВШК) в Учреждении администрацией.

1.3. ВШК - главный источник информации и диагностики состояния образовательного

процесса, результатов основной деятельности образовательной организации.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке на

заседании органа самоуправления Учреждения.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и(или) дополнения в

установленном порядке.

**II. Цели, задачи и функции ВШК**

2.1. Целью ВШК является:

- совершенствование основной деятельности Учреждения, в т. ч. улучшение/повышение

качества образования;

- повышение профессионального уровня педагогических работников.

совершенствование структуры, организации и содержания образовательной

деятельности образовательной организации;

- перевод образовательной организации из режима функционирования в режим

развития;

- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям

деятельности образовательной организации.

2.2. Задачи ВШК:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области

образования и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических

работников;

выявление отрицательных и положительных тенденций в организации

образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в Учреждении;

- оказание методической помощи педагогическим работникам.

совершенствование структуры, организации и содержания образовательной

деятельности образовательной организации;

- перевод образовательной организации из режима функционирования в режим

развития;

- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям

деятельности образовательной организации.

2.3. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

**III. Основные вопросы организации и проведения ВШК**

3.1. Директор Учреждения, заместитель директора по УВР вправе осуществлять ВШК

результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных

актов Учреждения;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего

контроля успеваемости;

своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся

дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

3.2. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;

- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;

- выполнение государственных программ;

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- развитие творческих способностей обучающихся;

- использование различных подходов и методов в процессе обучения;

- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;

- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами

уроков;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов

педагогической деятельности;

- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое

мастерство;

- участие в научно-методической деятельности.

3.3. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

**IV. Методы и формы ВШК**

4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- изучение документации.

- посещение уроков с последующим обсуждением;

- собеседование с учителями - предметниками;

- посещение внеклассных мероприятий;

- подведение итогов проверки на совещании при директоре.

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- письменная проверка знаний (контрольная работа);

- комбинированная проверка;

- беседа;

- тестирование;

- изучение документации.

4.3. Виды ВШК:

- фронтальный;

- тематический.

4.4. Формы ВШК:

- классно-обобщающий ;

- предметно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;

- комплексно-обобщающий;

- обзорный;

- персональный;

- предварительный;

- текущий;

- промежуточный;

- итоговый;

- комплексный (Приложение 3).

4.5. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок,

мониторинга, проведения административных работ.

V. **Правила и порядок проведения ВШК**

5.1. Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет директор Учреждения, заместитель директора по учебно-

воспитательной работе, руководитель методического совета;

- директор Учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает

срок представления материалов, план-задание;

- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную

информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового

документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 2-

3 недели с посещением не более 8 уроков,3 занятий и других мероприятий;

- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования

о них сообщается директору Учреждения;

- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых

случаях по согласованию с психологической и методической службой;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения

педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе

могут посещать уроки педагогов Учреждения без предварительного предупреждения

(экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или

нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не

менее чем за день до посещения уроков.

5.2. Основания для проведения ВШК:

- план;

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области

образования.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.4. Директор Учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их

родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается

в установленном порядке и в установленные сроки.