Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа»

**ПЛАН**

**методической работы МБОУ «Орджоникидзевская СОШ»**

**по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**на 2022-2023 учебный год**

Цель: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации

обновленного Федерального государственного образовательного стандарта начального

общего и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта основного общего образования третьего поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;

- создать и актуализировать нормативную базу введения ФГОС начальной и основной школы, создать методическое обеспечение введения ФГОС -21 ;

- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;

- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам ФГОС.

Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС:

- разработан и утвержден на уровне образовательной организации план- график мероприятий по введению обновленных ФГОС;

- разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС;

- разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;

- нормативная база (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствие с требованиями обновленных ФГОС (Правила приема граждан на обучение,

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,

Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, режим занятий, финансирование, материально- техническое обеспечение, штатное расписание и др.);

- приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации;

- определен список учебников, учебных пособий, информационно- цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям

обновленными ФГОС; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений;

- обновлен/укомплектован библиотечно-информационный центр образовательной организаций учебной и учебно-методической литературой;

- определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС;

- разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности;

- осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС:

- сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания);

- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания); обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.

**Содержание этапов реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Формирование готовности педагогов к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО»** | **Мероприятия** | **Особенности** | **Результат** |
| **Информационно-аналитический этап** | | | |
| Формирование рабочей группы введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Прохождение педагогами проблемных курсов, изучение тематической литературы, ресурсов Интернета, обсуждение на педагогических советах возникающих проблем и предложений | Необходимо четкое распределение обязанностей членов рабочей группы. | Готовность членов рабочей группы к введению и реализации ФГОС-2021. Составление перечня изменений в научно - методической работе школы |
| **Диагностический этап** | | | |
| Определение стартового уровня готовности педагогов к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Формирование мотивационного компонента готовности педагогов | Заседание методического объединения учителей, вступающих в реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО: - групповая работа педагогов: разработка критериев готовности учителей к введению ФГОС; - самооценка уровня готовности педагогов к введению ФГОС; - составление перечня затруднений. Посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом (самоанализом) | Членам управленческой команды необходимо продумать требования к результату (продукту) деятельности групп | Разработка критериев готовности педагогов к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Создание анкеты для педагогов «Уровень готовности педагогов к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО». |
| **Этап планирования работы** | | | |
| Разработка стратегических и тактических планов научно - методической работы школы | Заседание научно-методического совета: составление перечня изменений в работе школы в связи с введением ФГОС. Составление плана научно-методической работы, принятие его на заседании методического объединения. Проектирование планов саморазвития педагогов | При составлении планов учитываются педагогические затруднения, выявленные на диагностическом этапе. Необходимо предусмотреть организацию индивидуальной помощи по запросам педагогов | План научно-методической работы. Планы саморазвития педагогов |
| **Основной этап** | | | |
| Формирование готовности педагогов к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО | Проведение семинаров, курсовая подготовка учителей, совместное проектирование уроков и занятий, их анализ. Анализ промежуточных результатов | Возможна корректировка плана работы в зависимости от возникающих трудностей | Изменение уровня готовности педагогов к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| **Итоговый этап** | | | |
| Анализ динамики уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО | Рефлексивная итоговая диагностика готовности педагогов к введению ФГОС. Анализ деятельности педагогов по введению ФГОС в 18 классах. Анализ результатов деятельности: уровень развития и качество знаний обучающихся, степень удовлетворенности родителей. Постановка задач на следующий учебный год | Важно совместное обсуждение достижений и трудностей, а также индивидуальная работа с педагогами, направленная на развитие рефлексивной деятельности участников образовательного процесса | Перечень педагогических достижений и затруднений. Перечень задач научнометодической работы на следующий год. Планы саморазвития педагогов на следующий год |

**Содержание деятельности на этапе перехода на ФГОС HOO, ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативно-правовое обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС -2021 | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2022года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС -2021 | Август 2021 август 2022 года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС-2021 должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6 | Разработка основной образовательной программы НОО о основной образовательной программы ООО образовательной организации. | Май 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Утверждение основных образовательных программ, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов | Май-июнь 2022 | Директор |
| 8 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год | До 30 мая 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 01.09.2022 | Заместитель директора по УВР |
| **Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС-21** | | | |
| 1 | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников | Февраль 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Формирование заявки на курсовую подготовку учителей УВР начальных классов, учителей - предметников 1; 5 x классов по ФГОС. | Февраль-май 2022 год | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Составление УМК на 2022-2023 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по реализации ФГОС НОО и ООО. | Февраль-май 2022 год | Руководитель МО, Зам. директора по УВР |
| 4 | Оказание методической помощи по составлению рабочих программ с учётом обновленных ФГОС. | Май-август 2022 год | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Рассмотрение содержательного блока рабочих программ внеурочной деятельности | Май-август 2022 год | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 год | Педагог-психолог |
| 7 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО, и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 01 сентября ежегодно с 2022 по 2026 года | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО, и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 01 сентября ежегодно с 2022 по 2026 года | Заместитель директора по УВР |
| **Проведение методических советов, заседаний МО, семинаров в рамках плана работы школы** | | | |
| 1 | Педсовет Приоритетные направления методической работы в школе в связи с введением ФГОС в 1;5-x классах | Август 2022 год | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Заседания методического совета «Требования обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО» | Сентябрь-октябрь 2022 год | Руководитель МО |
| 3 | Организация внутришкольного повышения квалификации и роль самообразования в связи с введение ФГОС -21 | Сентябрь 2022год | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение теоретических и практических семинаров: «Внедрение обновленных ФГОС в преподавании предметов»;  «Формирование универсальных учебных действий - путь к функционально грамотной личности ученика начальной школы»; семинар учителей начальных классов «Самореализация личности учащихся и развитие его индивидуальности в свете личностно- ориентированного подхода»; «Воспитание творчески развитой личности в условиях внедрения обновленных ФГОС» «Преподавание учебных предметов в условиях перехода основной школы на обновленные ФГОС ООО» | Апрель 2022г.  Май 2022г.  Сентябрь 2022г.  Октябрь 2022г.  Ноябрь 2022г. | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения обновленного ФГОС начального и основного общего образования» (для 1 и 5 классов) | Ноябрь 2022г. | Зам. директора по УВР, классные руководители 1;5 классов, педагог-психолог |
| 6 | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО. | В течение года | Зам.директора по УВР, руководитель МО |
| 7 | Мастер-класс для молодых учителей по теме «Использование современных технологий в учебном процессе» | Октябрь 2022 | Зам.директора по УВР |
| 8 | Педсовет «Внедрение обновленных ФГОС ООО и НОО с 1 сентября 2022 года» | Апрель 2022г. | Зам.директора по УВР |
| 9 | Тематический педсовет Деятельность учителя при организации личностно - ориентированного учебного процесса | Октябрь 2022г. | Зам.директора по УВР |
| 10 | Консилиум Адаптация обучающихся 1-х классов. Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на уровень общего среднего образования (5 класс). | Сентябрь 2022г. | Педагог-психолог, учителя-предметники |
| 11 | Методический совет. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации новых федеральных образовательных | Октябрь 2022г. | Зам.директора по УВР |
| 12 | Методический совет. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися в период перехода к ФГОС - 2021 | Ноябрь 2022г. | Зам. Директора по УВР |
| 13 | Организация системы внутришкольного контроля введения «Новые ФГОС НОО и ООО» | По плану ВШК | Зам. Директора по УВР |
| **Аналитическое сопровождение** | | | |
| 1 | Мониторинг по реализации ФГОС - 2022 в 1, 5 -ых классах, (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость) | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 2 | Методический совет. Первые итоги введения обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО и итоги работы в 1- 5 классах | Январь-март 2023г. | Директор, зам.директора по УВР |
| 3 | Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы обучающимися НОО, ООО | Декабрь 2022-май 2023г. | Зам.директора по УВР |
| 4 | Совещание при директоре. Результаты, эффективность и проблемы, возникающие в 1;5 классах после введения ФГОС | Апрель 2023г. | Зам.директора по УВР |
| 5 | Диагностика предметных результатов в 1, 5 классах | Май 2023 г. | Зам. директора по УВР,учителя-предметники |
| 6 | Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1, 5 классов | Май 2023г. | Зам. директора по УВР,учителя-предметники |
| 7 | «Анализ реализации Плана внедрения обновленных ФГОС в образовательный процесс школы в 2022-2023 учебном году" | Май, август 2023г. | Директор, зам.директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Директор |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в течение всего периода с 2022 по2027 годы | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Учитель информатики |
| 6 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально. В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Классные руководители |
| 7 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материальнотехническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально. В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Директор, заместитель директора по УВР |