

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 40

«07» сентября 2023г.

**«Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Орджоникидзевская СОШ»»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
Назначить ответственным за организацию питания школьников завхоза Стребкову Н.М. и вменить ей в обязанности:
в срок до 07.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
2. Утвердить 10-тидневное меню МБОУ «Орджоникидзевская СОШ»
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Стребкова Н.М. – заведующий хозяйством;
Трофимова Е. В. зам. директора по УВР;
Курбатова О.Г. – зам. директора по ВР.
Дурновцева С.А. – социальный педагог.
Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому 10-тидневному меню на общую сумму не менее 55 рублей – завтрак, 100 рублей - обед. Включить в состав меню свежие фрукты и овощи.
Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся предшкольной группы.
4. Повара школы и предшкольной группы Трофимову К.С., завхоза Стребкову Н.М. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежемесячные отчеты по выполнению норм питания.Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
Классным руководителям 1-11 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

5. Вменить в обязанность:

Завхозу Стребковой Н.М.

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час текущего дня;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

Классным руководителям:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

7. Организовать работу родительского комитета по контролю питания в школьной столовой.

8. Зам. директора по УВР Трофимовой Е. В. разместить на сайте школ информацию по организации питания обучающихся, в том числе цикличное 10 – ти дневное меню и методические рекомендации

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Ю.А. Смолина

С приказом ознакомлены:



Е.В. Трофимова

О.Г. Курбатова

Н.М. Стребкова

С.А. Дурновцева

К.С. Трофимова

А.В. Посметьева

Т.Н. Свиридолнова

Е.Г. Губина