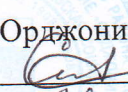


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 28.12. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Орджоникидзевская СОШ»
 Ю.А. Смолина /
Приказ № 64 от 28.12. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ «Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа» - общего собрания работников (далее - Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав МБОУ «Орджоникидзевская СОШ», настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Убеждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану, в течение всего календарного года.

II. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений, по совместительству.
- 2.3. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания,

который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

III. Полномочия Собрания

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка ОУ.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору ОУ по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития ОУ.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности ОУ.
- 3.11. Заслушивает информацию директора ОУ и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ОУ.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития ОУ, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

IV. Регламент работы Собрания

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ОУ,
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору ОУ.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых ОУ является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОУ. В остальных случаях имеют для директора школы рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОУ.
- 4.13. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и(или) принято с нарушением настоящего Положения.

V. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников школы хранится у директора Учреждения.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.