

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от «28» 12. 2023г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Орджоникидзевская СОШ»  
Ю.А. Смолина  
Приказ № 64 от «28» 12. 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутришкольном контроле  
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Орджоникидзевская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Орджоникидзевская СОШ» (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «Орджоникидзевская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Положением о ВСОКО МБОУ «Орджоникидзевская СОШ»;
- Положением о самообследовании МБОУ «Орджоникидзевская СОШ»;

1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

**II. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:



- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления Учреждения;
- установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров Учреждения;
- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
- определение направлений развития и модернизации деятельности Учреждения.

2.3. Работники Учреждения в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости; - результативности;
- непрерывности.

### **III. Направления и виды ВШК 3.1.**

Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы; - эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- качество и достаточность материально-технического обеспечения Учреждения.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности Учреждения.

3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива Учреждения, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

### **IV. Методы ВШК**

4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

- 4.1.1. экспертиза документов, в том числе:
  - локальных нормативных актов Учреждения;
  - методической документации педагогических работников;



- учебной документации обучающихся;
  - журнала успеваемости;
  - журнала внеурочной деятельности/факультативов;
  - дневников обучающихся;
- 4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:
- уроков;
  - курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
  - занятий по программам дополнительного образования;
- 4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:
- индивидуальные беседы;
  - анкетирование;
  - опросы;
- 4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе: - административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

## **V. Порядок проведения ВШК**

- 5.1. ВШК в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором Учреждения.
- 5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.
- 5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.4. ВШК материально-технического обеспечения Учреждения проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
- 5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.
- 5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.
- 5.7. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.
- 5.9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора Учреждения с целью принятия решений о следующем:
- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
  - поощрении работников;
  - привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; - иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

## **VI. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.



6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **VII. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.