

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;

- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

- информационное;

- психологическое;

- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;

- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;

- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;

- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;

- конкурентоспособность школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | |
| **Мероприятия** | | **Дата проведения мероприятий** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | До 30.08.2024 | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | Представление итогов проведения ГИА-9и ГИА-11 на педагогическом совете | Август 2024 | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО | Август 2024 | Руководитель МО |
| 4. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием | Август  2024 года | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении». | Август  2024 года | Заместитель  директора по УВР |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта)  подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по  общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | До 05.09.2024 г | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за  подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году | Сентябрь 2024 | Директор школы |
| 3. | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за  подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году | Сентябрь 2024 | Директор школы |
| 4. | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году | В течение года | Заместитель  директора по УВР,  классные руководители |
| 6. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА  -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;  -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместитель  директора по УВР,  учителя – предметники, руководитель ШМО |
| 7. | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году:  -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);  -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно. | В течение года | Заместители  директора по УВР |
| **3.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | Октябрь 2024 г. | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | Формирование базы участников ГИА - 2025 | Октябрь 2024 г.  - февраль 2025г. | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении)  2) в итоговом собеседовании  3) в ГИА-11  4) в ГИА-9 | ноябрь 2024–  март 2025 г. | Заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Заместитель  директора по УВР |
| 6. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками,  утверждёнными Рособрнадзором | Заместитель  директора по УВР |
| 7. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): |  | Заместитель  директора по УВР |
| - Формирование базы участников ИС-11  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования  -Проведение итогового сочинения (изложения)  -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | Октябрь – ноябрь  2024 г. |
| Октябрь - декабрь  2024г. |
| Декабрь 2024 года – май 2025 года |
| за 2 недели до дня проведения ИС-11 |
| 8. | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**  -Формирование базы участников ИС-9  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования  -Проведение ИС-9  -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9  -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | Декабрь 2023 года - январь 2024 г. | Заместитель  директора по УВР |
| Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. |
| Февраль – май  2025 г. |
| Декабрь 2024 года |
| Декабрь 2024 -  январь 2025 г. |
| Февраль- май 2025 г. |
| **4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:  - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;  3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;  4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ  - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах | в течение года |  |
| 2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению сКИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | Ноябрь 2024- апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь-декабрь  2024 г.,  апрель-май 2025 г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2025 г. | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога,  - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),  - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 5. **Работа с учителями - предметниками.**  **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | сентябрь | Руководитель МО, учителя - предметники |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА | В течение года |  |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники |
| 4. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора, учителя - предметники |
| 5. | Заседания ШМО:  -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;  -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники |
|  | **6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА** | | |
|  | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в формеЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
|  | Классные часы:  - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:  - общие стратегии подготовки;  - планирование и деление учебного материала;  - официальные сайты ГИА;  - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
|  | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.  Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
|  | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
|  | Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
|  | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог |
| **7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА** | | | |
|  | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
|  | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
|  | «Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | Июнь-сентябрь 2025 г. | Заместитель директора по УВР |