

Приложение
к постановлению Администрации
Орджоникидзевского
муниципального района
Республики Хакасия
от «06» августа 2025 года № 287

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа»

Принят общим собранием трудового коллектива
протокол № 3 от 27.02.2025 г

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано Администрацией Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия для выполнения работ, оказания по реализации основных общеобразовательных программ.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБОУ «Орджоникидзевская СОШ».
- 1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655263, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, село Орджоникидзевское, переулок Школьный, д. 6.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.
- 1.6. Учреждение является по типу: общеобразовательное учреждение.
- 1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Кирова, 16. Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия. Собственником имущества Учреждения является Администрация Орджоникидзевского муниципального района.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и с указанием места нахождения, штамп, бланки.
- 1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.11. Учреждение не имеет филиалов, но в случае необходимости имеет право на их открытие в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

- 1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.
- 1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно правовыми актами Администрации Орджоникидзевского муниципального района и настоящим Уставом.
- 1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 1.18. Учреждение и медицинский персонал несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий.
- 1.19. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Учреждение выделяет помещение со специальным оборудованием для организации питания учащихся.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.21. Учреждение не может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и иных объединений в установленном законом порядке.
- 1.23. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основная цель деятельности Учреждения:
- 2.1.1. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

- 2.2. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет основной вид деятельности - образовательная деятельность в соответствии с полученной лицензией.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход: образовательные услуги (специальные предметы, репетиторство, семинары, курсы подготовки, факультативы, элективы);
- 2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.5. Учреждение может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих условий и лицензии. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной и научно-технической.
- 2.6. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.7. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной; заочной; очно-заочной (вечерней); в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 2.8. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 2.9. Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната устанавливаются на основе локальных актов Учреждения и договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.10. Государство в лице уполномоченных государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования в случае некачественной подготовки выпускников Учреждением вправе предъявить Учреждению иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных учреждениях. Основанием для предъявления иска является приостановление действия государственной аккредитации Учреждения или лишение его государственной аккредитации.

3. Образовательный процесс Учреждения

- 3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех уровней образования:
- 1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - 2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Учреждение на 1 уровне обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Учреждение на 2 уровне обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Учреждение на 3 уровне обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. На 3 с уровне обучения, исходя из возможностей Учреждения, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами) утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания.

3.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и

другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.9. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

3.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении текущего контроля успеваемости, в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия.

3.12. Основой объективной оценки уровня образования выпускников независимо от форм получения образования являются федеральные государственные образовательные стандарты.

3.13. При наличии необходимых условий и средств, а также по запросам родителей (законных представителей), Учреждение вправе открывать группы продлённого дня. По согласованию с Учредителем могут открываться классы компенсирующего обучения. По заявке Учреждения с согласия Учредителя вправе открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы VII вида, для детей с ограниченными возможностями здоровья. Направление детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы VII вида, для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Управлением образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Наполняемость специального (коррекционного) класса VII вида, для детей с ограниченными возможностями здоровья до 12 человек.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.16.1. невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

3.16.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3.16.3. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.16.4. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

3.16.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение может открывать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в период каникул с обучающимися в целях создания необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3.18. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, по основам военной службы.

3.19. Деятельность детей в Учреждении при реализации дополнительных программ образовательных программ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Основными формами объединений при реализации дополнительных образовательных программ (или проектов) являются учебная группа (в том числе переменного состава, совместных занятий детей и родителей и иные), клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, театр, мастерская и. Численный состав объединения и продолжительность одного учебного занятия определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.1.1. В Учреждение принимаются все граждане независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.1.2. В 1 -и класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

4.2.1. паспорт родителя (копия);

4.2.2. свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство) (копия);

4.2.3. ИНН, СНИЛС (копия);

- 4.2.4. документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории);
- 4.2.5. медицинская карта ребёнка (пройдённый медицинский осмотр);
- 4.2.6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии — для детей с ограниченными возможностями.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Для приёма и зачисления, учащихся во 2-9 классы дополнительно предоставляется:

- личное дело учащегося.

Для приёма и зачисления в 10-11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело учащегося.

4.3. Учреждение может отказать гражданам в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. Приём в Учреждение оформляется приказом. Правила приёма граждан в Учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе общеобразовательного учреждения.

4.7. При приёме в Учреждение администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Согласие на перевод детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иное образовательное учреждение, либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования дает орган опеки и попечительства.

4.6. Общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

4.7. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.8. По решению Педагогического совета школы за совершённые неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об

исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.9. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями), и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.10. Исключение обучающихся из Учреждения регламентируется Положением об исключении обучающихся.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.12. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидирующие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

4.13. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

- 4.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- 4.15. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию (при наличии у Учреждения государственной аккредитации), выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения. Сведения о выданных документах государственного образца об образовании вносятся в федеральный реестр документов государственного образца об образовании.
- 4.16. Лицам, не завершившим основное общее образование, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.
- 4.17. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- 4.17.1. получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 4.17.2. выбор формы получения образования;
 - 4.17.3. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
 - 4.17.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
 - 4.17.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 4.17.6. участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - 4.17.7. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;
 - 4.17.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - 4.17.9. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - 4.17.10. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешного прохождения им аттестации;
 - 4.17.11 участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.
- 4.18. Учащиеся в Учреждении обязаны:
- 4.18.1. соблюдать Устав Учреждения;
 - 4.18.2. бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 4.18.3. уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
 - 4.18.4. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
 - 4.18.5. ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года по одному предмету, в случае перевода в следующий класс «условно».
- 4.19. Обучающимся Учреждения запрещается:
- 4.19.1. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих или дезорганизирующие работу Учреждения.

- 4.20. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- 4.20.1. перевести ребёнка в другое образовательное учреждение;
 - 4.20.2. выбрать форму получения образования;
 - 4.20.3. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - 4.20.4. защищать законные права и интересы ребёнка;
 - 4.20.5. знакомиться с оценками успеваемости учащегося (через классного руководителя или заместителя директора школы);
 - 4.20.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса (посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок);
 - 4.20.7. посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
 - 4.20.8. дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
 - 4.20.9. принимать решения о несоответствии содержания и качества подготовки учащихся федеральным государственным образовательным стандартам или несоответствия реализуемых основных образовательных программ их уровню и направленности на общем родительском собрании с целью информирования и направления обязательного для исполнения предписания Федерального орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования.
- Такое собрание является правомочным, если на нём присутствуют более половины родителей (законных представителей) списочного состава учащихся в Учреждении на соответствующей ступени образования, решение принимается простым большинством присутствующих на собрании;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
- 4.21. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- 4.21.1. соблюдать Устав Учреждения;
 - 4.21.2. нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- 4.22. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 4.23.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 4.23.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.23.3 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства;

4.23.4 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.23.5 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Решение о принятии того или иного работника принимает директор Учреждения.

4.25. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

4.25.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава;

4.25.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.25.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласования.

4.26. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.27. При приеме на работу работники представляют следующие документы:

4.27.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.27.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.27.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.27.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.27.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

4.27.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.27.7. медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении (медицинская книжка).

4.28. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

4.28.1. Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса Учреждения;

4.28.2. коллективным договором;

4.28.3. правилами внутреннего трудового распорядка;

4.28.4. должностными инструкциями;

4.28.5. приказом об охране труда, соблюдении правил техники безопасности;

4.28.6. инструкциями по технике безопасности.

4.29. Работники Учреждения имеют право на:

4.29.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.29.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.29.3. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.29.4. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.29.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.29.6. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.29.7. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.29.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.29.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.29.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.29.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.29.12. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.29.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.30. Работник обязан:

- 4.30.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 4.30.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.30.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.30.4. выполнять установленные нормы труда;
- 4.30.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.30.6. бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения на праве оперативного или иного управления);
- 4.30.7. незамедлительно сообщить директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 4.31. Педагогические работники Учреждения имеют право:
 - 4.31.1. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний учащихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Учреждением;
 - 4.31.2. проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку и не реже чем один раз в три года повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, в этих целях администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - 4.31.3. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
 - 4.31.4. на сокращённую рабочую неделю;
 - 4.31.5. на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами Российской Федерации;
 - 4.31.6. на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителем.
- 4.32. Педагогические работники обязаны:
 - 4.32.1. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4.32.2. соблюдать педагогическую этику, соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - 4.32.3. соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей и иных законных их представителей;
 - 4.32.4. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

- 4.32.5. проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- 4.32.6. нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся;
- 4.32.7. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, за исключением педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, и педагогических работников, не подлежащих аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.33. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).
- 4.34. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только при поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.
- 4.35. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

5. Финансы и имущество Учреждения

- 5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 5.2.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.2.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 5.2.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.2.4. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50,0 тыс. руб. и без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а также вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

5.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.11. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным директором Учреждения.

5.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

6.3.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6.3.2. принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

6.3.3. назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

6.3.4. согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.3.5. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

6.3.6. согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

6.3.7. согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.3.8. согласование с Учредителем отчета об использовании имущества Учреждения;

- 6.3.9. принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6.3.10. принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;
- 6.3.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- 6.3.12. определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- 6.3.13. согласовывает совершение крупных сделок;
- 6.3.14. принимает решение об одобрении сделок с заинтересованностью;
- 6.3.15. устанавливает порядок определения платы за услуги и работы, которые относятся к основным видам деятельности Учреждения, но оказываются сверх муниципального задания;
- 6.3.16. согласовывает внесение недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставной капитал других юридических лиц;
- 6.3.17. осуществляет финансирование муниципального задания;
- 6.3.18. определяет предельно допустимую просроченную кредиторскую задолженность, в случае превышения которой может быть, расторгнут трудовой договор с директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. К компетенции директора Учреждения относится вопрос:
 - 6.4.1. осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
 - 6.4.2. руководство Учреждением осуществляется директором;
 - 6.4.3. действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором;
 - 6.4.4. действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно;
- 6.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
 - 6.5.1. обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;
 - 6.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы;
 - 6.5.3. в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
 - 6.5.4. открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном законном порядке;
 - 6.5.5. обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - 6.5.6. утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6.5.7. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощряет работников;
 - 6.5.8. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - 6.5.9. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

- 6.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.
- 6.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. К компетенции Учреждения относятся:
- 6.8.1 материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - 6.8.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;
 - 6.8.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
 - 6.8.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - 6.8.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - 6.8.6. разработка и утверждение рабочих программ и учебных планов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - 6.8.7. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - 6.8.8. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 6.8.9. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - 6.8.10. разработка и принятие Устава общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
 - 6.8.11. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - 6.8.12. самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
 - 6.8.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - 6.8.14. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Самостоятельный выбор системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка её проведения;
 - 6.8.15. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
 - 6.8.16. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 6.8.17. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
 - 6.8.18. определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

6.8.19. определение учебной нагрузки, в том числе внеучебной нагрузки, режима занятий, обучающихся Учреждения;

6.8.20. определение порядка выбора органов управления Учреждения, и их компетентности;

6.8.21. реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ;

6.8.22. оперативное управление объектами собственности, закреплёнными за Учреждением, сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности;

6.8.23. быть арендатором и арендодателем имущества в пределах, установленных действующим законодательством и актами Учредителя;

6.8.24. ведение приносящей доход деятельности;

6.8.25. самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности, возможность иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт;

6.8.26. привлечение дополнительных финансовых средств за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц;

6.8.27. определение прав и обязанностей обучающихся;

6.8.28. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах;

6.8.29. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

6.8.30. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

6.8.31. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

6.8.32. обеспечивает открытость и доступность следующей информации: сведения:

-о дате создания Учреждения;

-о структуре Учреждения;

-о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета;

об образовательных стандартах и о требованиях;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

-отчет о результатах самообследования;

-порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

-информация о деятельности Учреждения подлежит размещению на стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

-осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом учреждения.

6.9. Основными формами управления в Учреждении являются:

6.9.1. общее собрание трудового коллектива;

6.9.2. совет школы, педагогический совет, действующие на основе соответствующих Положений.

6.9.3. общее руководство Учреждением осуществляет Совет школы, избираемый на два года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании учащихся достигших 16 лет, на родительском собрании, Педагогическом совете школы по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

К компетенции Совета школы относятся:

-утверждение программы развития Учреждения;

-принятие локальных актов;

-участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

-избрание прямым открытым голосованием председателя Совета школы, определение срока его полномочий;

- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, обсуждение перспективного плана развития Учреждения, утверждение программы развития Учреждения;
- рассматривание предложения об изменении типа Учреждения;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение их положений;
- председатель совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников, внесение на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Учредителя; ознакомление с итоговыми документами по проверке органом, осуществляющим управление в сфере образования деятельности Учреждения и заслушивание выполненных мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- заслушивание представителей администрации о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласование централизации и распределения средств Учреждения для перспективы его развития, обучающихся Учреждения;

-принятие инновационных проектов;

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в

образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе;

-принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

Педагогический совет собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

7.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8. Локальные акты Учреждения.

8.1 Учреждение в целях осуществления своей деятельности принимает работников и обучающихся в Учреждении разрабатываются принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, соглашения и другие локальные акты, которые утверждаются в установленном порядке директором Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9. Гражданская оборона

9.1. Коллектив работников Учреждения обязан выполнять функции и задачи гражданской обороны, мобилизационной подготовки, мобилизации и в чрезвычайных ситуациях, утвержденные законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского муниципального района
Республики Хакасия



Т.А. Будникова

Прошито и пронумеровано

листов

И.о. пр. заявляющей делами Администрации
Орджоникидзевского муниципального района
Республики Хакасия

А.А. Пугинцев

«06»

августа

2025 г.

