

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28.08. 2026г.



Директор
МБОУ «Орджоникидзевская СОШ»
/ Ю. Молина /
Приказ № 92 от 28.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательной организацией
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа» (далее — Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.08.2026 № 334-ФЗ, действующей с 01.09.2026) (далее — Федеральный закон об образовании);
- Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 14.01.2026 № 7);

- Приказом Минпросвещения РФ от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (в редакции от 30.09.2025 № 711);
- Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (в редакции от 08.05.2026 № 316);
- Приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 17.07.2024 № 524/665 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (статья 2 Федерального закона об образовании).

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа (пункт 31 части 1 статьи 2 Федерального закона об образовании).

1.5. Положение обязательно для всех участников образовательных отношений в Школе.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы (приказ) о приёме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона об образовании).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение (часть 4 статьи 53 Федерального закона об образовании).

2.1. Приём в Школу

2.3. Приём в Школу осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 14.01.2026 № 7), и Правилами приёма в Школу, утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.5. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма подаются родителями (законными представителями) ребёнка одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

2.7. Для приёма родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма или преимущественного приёма (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.9. При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление копий документов не требуется, если сведения, содержащиеся в этих документах, могут быть получены Школой из государственных информационных систем и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.2. Оформление приёма

2.10. Приём обучающегося в Школу оформляется приказом руководителя Школы о приёме лица на обучение.

2.11. Распорядительный акт Школы о приёме обучающегося издаётся не позднее 7 рабочих дней после приёма заявления и представления (поступления) всех необходимых документов.

2.12. При зачислении обучающегося в Школу:

- оформляется личное дело обучающегося, в котором хранятся документы, представленные при приёме;

- родителям (законным представителям) выдаётся уведомление о зачислении (в электронной форме через ЕПГУ или при личном обращении);
- обучающийся и родители (законные представители) знакомятся под роспись с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

2.13. При приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (по платным образовательным услугам) изданию распорядительного акта о приёме предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.14. В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приёме также предшествует заключение договора об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Изменение образовательных отношений может осуществляться в следующих случаях:

- перевод обучающегося в другой класс (при наличии соответствующих оснований);
- перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод обучающегося на другую форму обучения (очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования);
- перевод обучающегося из другой образовательной организации в Школу и обратно;
- перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное (в случаях, установленных законодательством).

3.2. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по заявлению самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

3.3. При переводе из другой образовательной организации в Школу родители (законные представители) подают заявление с приложением следующих документов:

- справки об обучении или периода обучения, выдаваемой при отчислении из прежней организации;

- выписки из личного дела (или личного дела обучающегося);
- документа, содержащего информацию о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики;
- медицинской карты обучающегося (при наличии).

3.4. Перевод обучающегося из Школы в другую образовательную организацию оформляется приказом руководителя Школы об отчислении в связи с переводом. Школа выдаёт:

- справку об обучении или о периоде обучения;
- выписку из личного дела;
- документ, содержащий информацию о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- медицинскую карту (при наличии).

3.5. Изменение образовательных отношений оформляется приказом руководителя Школы на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающегося.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- предоставление обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям и иным исключительным случаям, установленным федеральным органом исполнительной власти (пункт 12 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании);
- предоставление обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами.
- предоставление каникул в соответствии с учебным календарным графиком.

4.1. Академический отпуск

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в порядке и по основаниям, установленным приказом Минпросвещения РФ и Минобрнауки РФ.

4.3. Основания для предоставления академического отпуска:

- медицинские показания (на основании заключения медицинской организации);
- иные исключительные случаи, включая семейные обстоятельства, призыв на военную службу, стихийные бедствия и иные обстоятельства, объективно препятствующие продолжению обучения.

4.4. Для предоставления академического отпуска обучающийся или его родители (законные представители) подают на имя руководителя Школы заявление с приложением подтверждающих документов:

- при медицинских показаниях — заключение медицинской организации;
- в иных случаях — документы, подтверждающие наличие исключительных обстоятельств.

4.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Школы в десятидневный срок со дня получения заявления и оформляется приказом.

4.6. Максимальная продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. В период академического отпуска обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

4.7. Обучающийся допускается к обучению после завершения академического отпуска на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и приказа руководителя Школы.

4.8. Если обучающийся не возвращается из академического отпуска без уважительных причин после его окончания, он может быть отчислён из Школы.

4.9. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске образовательные отношения приостанавливаются, но не прекращаются. Обучающийся сохраняет статус обучающегося.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы (статья 61 Федерального закона об образовании):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона об образовании.

5.1. Прекращение в связи с получением образования

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) при успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании (аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании).

5.3. Отчисление в связи с получением образования оформляется приказом руководителя Школы.

5.2. Досрочное прекращение по инициативе обучающегося или родителей

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (пункт 1 части 2 статьи 61 Федерального закона об образовании).

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой, если иное не предусмотрено федеральными законами (часть 3 статьи 61 Федерального закона об образовании).

5.6. Для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) необходимо подать заявление на имя руководителя Школы с указанием причины отчисления.

5.3. Досрочное прекращение по инициативе Школы

5.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пункт 2 части 2 статьи 61 Федерального закона об образовании).

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.12. Орган местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.13. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

5.4. Досрочное прекращение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

5.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.15. В случае ликвидации Школы перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы, осуществляется органом местного самоуправления.

5.5. Иные случаи прекращения

5.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в иных случаях, установленных Федеральным законом об образовании (пункт 4 части 2 статьи 61, введенный Федеральным законом от 17.11.2025 № 424-ФЗ).

5.17. В случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Школы.

5.6. Оформление прекращения и выдача документов

5.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы (приказ) об отчислении обучающегося (часть 4 статьи 61 Федерального закона об образовании).

5.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.20. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося.

5.21. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Школы, имеет право на восстановление для обучения в Школе (статья 62 Федерального закона об образовании, часть 2 статьи 30).

6.2. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются настоящим Положением как локальным нормативным актом Школы (часть 2 статьи 62 Федерального закона об образовании).

6.3. Восстановление в Школу возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии в Школе свободных мест.

6.4. Для восстановления в Школу лицо (или его родители (законные представители) в отношении несовершеннолетнего) подаёт на имя руководителя Школы заявление с приложением:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- справки об обучении, выданной при отчислении;
- документа, содержащего информацию о результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики (при наличии);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.5. Решение о восстановлении принимается руководителем Школы в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления и оформляется приказом.

6.6. При восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), сохраняются прежние условия обучения (бесплатная основа обучения).

6.7. При восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, решение о восстановлении принимается руководителем Школы с учётом мнения педагогического совета.

6.8. Восстановление осуществляется в тот же класс, из которого обучающийся был отчислен, при условии, что обучающийся сохранил уровень подготовки и может продолжить обучение без отставания.

6.9. При наличии отставания обучающемуся может быть предложено:

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- прохождение промежуточной аттестации по пропущенным учебным предметам;
- переход на иную форму обучения (заочную, семейную, самообразование).

6.10. При отсутствии свободных мест в соответствующем классе в восстановлении может быть отказано. В этом случае Школа выдаёт справку об обучении для предоставления в другую образовательную организацию.

6.11. Восстановление не допускается, если отчисление произведено:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи со смертью обучающегося;
- в случае выявления подложных документов при приёме.

7. Разрешение споров

7.1. Споры между участниками образовательных отношений по вопросам оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений разрешаются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Школе в порядке, установленном локальным нормативным актом.

7.2. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать приказ об отчислении или отказ в восстановлении в вышестоящий орган управления образованием или в суд.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Школы при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Школы.

8.3. С настоящим Положением под роспись знакомятся обучающиеся (с 15 лет), их родители (законные представители) при приёме в Школу, а также при внесении в Положение изменений.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель Школы и заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

8.5. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Приложение № 1

к Положению о порядке оформления, возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Школой и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Форма заявления о приёме на обучение

Руководителю МБОУ
«Орджоникидзевская СОШ»

_____ (Ф. И. О.)

от _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____, дата рождения «__» _____ 20__ г., в МБОУ «Орджоникидзевская СОШ» в _____ класс.

С Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными нормативными актами Школы ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка — ____ л.;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) — ____ л.;
- копия документа о регистрации по месту жительства (пребывания) — ____ л.;
- копия заключения ПМПК (при наличии) — ____ л.;
- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10 класс) — ____ л.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке оформления, возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Школой и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Форма заявления об отчислении (по инициативе родителей (законных представителей))

Руководителю МБОУ
«Орджоникидзевская СОШ»
_____ (Ф. И. О.)
от _____
(Ф. И. О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____,
обучающегося(уюся) в _____ классе МБОУ «Орджоникидзевская СОШ», в связи с

(указать причину: перевод в другую образовательную организацию, смена формы
обучения, переход на семейное образование / самообразование, иное)

Прошу выдать следующие документы:

- справку об обучении или о периоде обучения;
- выписку из личного дела;
- документ, содержащий информацию о результатах освоения учебных предметов;
- медицинскую карту (при наличии).

Срок отчисления: с «___» _____ 20___ г.

«__» ____ 20__ г. ____ / ____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке оформления, возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Школой и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Руководителю МБОУ
«Орджоникидзевская СОШ»
_____ (Ф. И. О.)
от _____
(Ф. И. О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск моему сыну (дочери)
_____, обучающемуся(ейся) в _____ классе МБОУ
«Орджоникидзевская СОШ», в связи с
_____.

(указать основание: медицинские показания, семейные обстоятельства, иные
исключительные случаи)

Срок академического отпуска: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____
20___ г.

К заявлению прилагаю:

- заключение медицинской организации (при медицинских показаниях) — ___ л.;
- документы, подтверждающие иные исключительные обстоятельства — ___ л.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Форма заявления о выходе из академического отпуска

Руководителю МБОУ
«Орджоникидзевская СОШ»
_____ (Ф. И. О.)

от _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к обучению моего сына (дочь)

_____, обучающегося(ую) в _____ классе МБОУ
«Орджоникидзевская СОШ», после окончания академического отпуска (приказ № ____ от
«__» _____ 20__ г.).

С «__» _____ 20__ г. обязуемся приступить к занятиям и выполнять все
требования, предусмотренные Уставом Школы и локальными нормативными актами.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Форма заявления о восстановлении

Руководителю МБОУ
«Орджоникидзевская СОШ»
_____ (Ф. И. О.)
от _____
(Ф. И. О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего сына (дочь) _____, ранее
обучавшегося(уюся) в _____ классе МБОУ «Орджоникидзевская СОШ», отчисленного(ую)
приказом № ____ от «___» _____ 20__ г. в связи с

_____.

(указать причину отчисления)

К заявлению прилагаю:

- документ, удостоверяющий личность заявителя — ____ л.;
- копию свидетельства о рождении / паспорта обучающегося — ____ л.;
- справку об обучении, выданную при отчислении — ____ л.;
- документ, содержащий информацию о результатах освоения учебных предметов — ____ л.;
- копию заключения ПМПК (при наличии) — ____ л.

В случае наличия отставания в освоении образовательной программы согласен(на) на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) прохождение промежуточной аттестации по пропущенным учебным предметам (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец приказа о приёме (зачислении) обучающегося

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. № ____

с. Орджоникидзевское

О зачислении обучающегося

На основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии со статьёй 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 14.01.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (дата рождения:
«___» _____ 20___ г.) в _____ класс МБОУ «Орджоникидзевская СОШ» с «___»
_____ 20___ г.
2. Завести личное дело обучающегося.

3. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Школы под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (Ф. И. О.).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Положению о порядке оформления, возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Школой и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец приказа об отчислении обучающегося

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № ____

с. Орджоникидзевское

Об отчислении обучающегося

На основании статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ (дата рождения:
«__» _____ 20__ г.), обучающегося в _____ классе МБОУ «Орджоникидзевская СОШ», в связи с _____
(указать основание отчисления: получение образования, перевод, инициатива родителей, инициатива Школы, иные обстоятельства) с «__» _____ 20__ г.

2. Выдать справку об обучении в течение трёх рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. При отчислении несовершеннолетнего, достигшего 15 лет, по инициативе Школы — уведомить орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, незамедлительно.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (Ф. И. О.).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Положению о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец приказа о предоставлении академического отпуска

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № ____

с. Орджоникидзевское

О предоставлении академического отпуска

На основании пункта 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026) и заявления родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск обучающемуся _____ класса
_____ (дата рождения: «___» _____
20__ г.) в связи с _____
(указать основание) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. На период академического отпуска приостановить образовательные отношения с указанным обучающимся.

3. По окончании академического отпуска допустить обучающегося к занятиям на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (Ф. И. О.).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец приказа о восстановлении обучающегося

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. № ___

с. Орджоникидзевское

О восстановлении обучающегося

На основании статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026) и заявления родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить _____ (дата рождения: «___» _____ 20___ г.), ранее отчисленного(ую) приказом № ___ от «___» _____ 20___ г., в _____ класс МБОУ «Орджоникидзевская СОШ» для продолжения обучения с «___» _____ 20___ г.

2. При наличии отставания в освоении образовательной программы — назначить обучение по индивидуальному учебному плану (при необходимости).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (Ф. И. О.).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность / класс	Подпись / дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			